

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK A KARRIER IRODA PROGRAMJAIRA ÉS TANÁCSADÁSAINAK REGISZTRÁLÓ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

A Pécsi Tudományegyetem Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság Karrier Iroda (PTE RK OIG KI) programjaira illetve tanácsadásaira történő regisztrációval és a regisztrációs rendszer használatával Ön elfogadja a jelen dokumentumban foglalt általános szerződési feltételeket. Ezek a feltételek 2022. november 2-től lépnek hatályba és visszavonásig érvényesek.

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A <https://idopontfoglalas.karrieriroda.pte.hu/> honlapon keresztül elérhető foglalási rendszer a Pécsi Tudományegyetem által biztosított rendszer, amely lehetővé teszi a felhasználók számára a PTE RK OIG KI által nyújtott ingyenes programokra, így különböző kompetenciafejlesztő workshopokra, tréningekre, előadásokra, valamint az ingyenes tanácsadásokra történő jelentkezést.

2. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK KÖRE

A szolgáltatásokat igénybe vevő személyeknek a kiválasztott programra/tanácsadásra (továbbiakban: program) történő regisztráció alkalmával a jelentkezés során kitöltött kérdőívben szereplő adatokat szükséges megadniuk, különös tekintettel a nevükre, EHA (NEPTUN) kódjukra, e-mail címükre, telefonszámukra, születési helyükre, tanulmányaikkal kapcsolatos információkra, továbbá valamennyi, a regisztráció során megadott, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatra. Ezen adatokat az adatvédelmi nyilatkozatban foglaltak szerint kezeljük. A programokra/tanácsadásokra azon személyek jelentkezhetnek, akik a Pécsi Tudományegyetem polgárai, azaz a PTE jelenlegi vagy egykori hallgatói, illetve munkavállalói.

3. A REGISZTRÁCIÓ FELTÉTELEI, RÉSZTVEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A programokra történő regisztrációval a regisztráló elfogadja a program/tanácsadás feltételeit, vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben rögzítetteket betartja.

A PTE RK OIG KI programjaira kizárólag a PTE jelenlegi vagy egykori hallgatói, illetve munkavállalói jogosultak regisztrálni, melyet Ön a regisztráció során megadott EHA- kódjával, PTE dolgozóként nevével igazol.

A programokon való részvétel ingyenes a résztvevők számára.

A programra való jelentkezéssel elfogadja, hogy a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 52. számú melléklet a hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendjéről szóló szabályban foglaltakat betartja.

A programra/tanácsadásra legkorábban a regisztrációs felületen, a regisztráció aktiválásának időpontjában lehet jelentkezni.

Amennyiben a programon/tanácsadáson nem tud részt venni, úgy azt **köteles** a **Karrier Iroda Időpontfoglaló oldalán**, belépést követően a **Felhasználói Profil/Jelentkezések** menüpontból elérhető **törlési gombbal törölni** vagy a [karrieriroda@pte.hu](mailto:kARRIERIRODA@pte.hu) e-mail címre írt levélben jelezni.

A regisztrált személy a részvételi jelentkezését a program/tanácsadás időpontja előtt legalább 24 órával mondhatja le. Amennyiben a jelentkező **24 órán belül áll el a programon/tanácsadáson történő megjelenéstől vagy a programon/tanácsadáson indoklás nélkül nem jelenik meg**, úgy a továbbiakban **minden további jelentkezése a Karrier Iroda rendezésében megvalósuló programokra az adott tanév adott félévében elutasításra kerül**. Újabb jelentkezését csak a soron következő félévben tudjuk fogadni.

A regisztráló a programra/tanácsadásra történő jelentkezéssel kijelenti, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek és azok a programon részt vevő személy adatai.

Amennyiben az adott program/tanácsadás a Karrier Iroda, a program előadója vagy a tanácsadó hibájából nem valósul meg, úgy a jelentkezőt a program/tanácsadás kezdete előtt legalább 24 órával e-mailben vagy telefonon értesíti a Karrier Iroda arra kijelölt munkatársa.

4. KAPCSOLATTARTÁS

A regisztrációt követően, az Ön által megadott e-mail címre az adott programra/tanácsadásra vonatkozó pontos adatokat tartalmazó tájékoztató e-mail kerül megküldésre, a program/tanácsadás nevére, időpontjára, helyszínére vonatkozó információkkal.

A regisztráló az esemény előtt legkésőbb 48 órával emlékeztető e-mailt kap az adott program/tanácsadás részleteiről.

Amennyiben a programmal/tanácsadással kapcsolatban kérdése merül fel azt a [karrieriroda@pte.hu](mailto:kARRIERIRODA@pte.hu) e-mail címen teheti fel.